



CITTA' DI SAN PRISCO

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 213 del 30/12/2009

Oggetto: ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE E APPALTI.

L'anno duemilanove addì trenta del mese di dicembre, alle ore 19,15 , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il prof. ANTONIO SIERO nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg. Assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
PROF. ANTONIO SIERO	SINDACO	SI
CINOTTI GIUSEPPE	VICE SINDACO	SI
PEZZELLA LIDIA	ASSESSORE	NO
DI MONACO AGOSTINO	ASSESSORE	SI
MONACO FRANCESCO	ASSESSORE	NO
DI CAPRIO ANGELO	ASSESSORE	SI
D'ANGELO DOMENICO	ASSESSORE	NO

Partecipa il Segretario Generale avv. De Micco Pasquale incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

delibera

IL SINDACO
Prof. Antonio SIERO

Visto l'articolo 9 del decreto legge 01.07.2009, n. 78 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

"Art. 9 - Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;"

Considerato che i ritardi subiti in passato dai pagamenti sono stati determinati dalla mancata disponibilità di cassa e dalle rigide disposizioni vigenti che impongono il rispetto delle norme dette del "Patto di stabilità interno";

Ritenuto, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dovere disciplinare, in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

Visti gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

delibera

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voto unanime

PROPONE DI DELIBERARE

Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti vengono emanate le seguenti direttive:

1. E' fatto obbligo, ai competenti responsabili dei servizi di osservare, scrupolosamente, le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T.U. n. 267/2000 (articoli da 178 a 181) e del regolamento comunale per la disciplina generale delle entrate.
2. Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all'articolo 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
3. Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'articolo 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.
4. Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'articolo 185 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.
5. Completate le procedure di cui ai punti precedenti il funzionario responsabile trasmette gli atti per l'emissione dei mandati nel rispetto delle norme richiamate.

A norma dell'articolo 9, comma 1, lettera a).1 del decreto legge 01.07.2009, n. 78, la presente deliberazione è pubblicata sul sito internet di questo comune, accessibile al pubblico.

IL SINDACO
Prof. Antonio SIERO

delibera

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la succitata proposta di provvedimento, da adottare in ordine all'argomento e sottoposta all'esame del presente organo collegiale, per la conseguente approvazione;

VISTI i pareri espressi sulla stessa da parte dei Responsabili dei Settori in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08//2000 n. 267;

RITENUTO di provvedere di conseguenza, ritenendo la suddetta proposta, come formulata, meritevole di approvazione;

CON VOTI UNANIMI

D E L I B E R A

- 1 - **DI APPROVARE**, siccome approva, in ogni sua parte, dopo averne fatto proprio il relativo contenuto, la surriportata proposta di delibera;
- 2 - **DI DICHIARARE** la presente, a seguito di separata votazione, parimenti unanime, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
prof. ANTONIO SIERO

Il Segretario Generale
avv. De Micco Pasquale

*Il sottoscritto **Segretario Generale** visti gli atti d'ufficio*

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

- E' dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, T.U. n. 267 del 18/08/2000;
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale in data 04/01/2010 per la pubblicazione di gg. 15 consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267 del 18/08/2000;
- E' stata comunicata, con lettera n. 57 in data 04/01/2010 ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125 T.U. n. 267 del 18/08/2000;

San Prisco, lì 04/01/2010

Il Segretario Generale
avv. De Micco Pasquale

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- *decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.*

San Prisco, lì _____

Il Segretario Generale
avv. De Micco Pasquale