

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI**

**CODICE CIG. 0400212961**

**1. ENTE APPALTANTE:** Comune di San Prisco – Via M. Monaco, 92 – 81054 San Prisco (CE) – telefono 0823/790023 – Fax: 0823/799299.

**2. OGGETTO:** Servizio di pulizia dei locali adibiti a sede strumentale dell’Amministrazione elencati all’art. 1 dell’allegato Capitolato Speciale d’Appalto;

**3. IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO:** L’importo complessivo presunto dell’appalto è di € **68.893,00** (IVA esclusa). La durata dell’appalto è triennale dalla data di stipula del contratto.

**4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Il servizio viene aggiudicato mediante procedura aperta (pubblico incanto), secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163. Le offerte in aumento non sono ammesse. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:** le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti, previsti espressamente dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.:

A) insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell’impresa, di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

B) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante), in cui si attesti il fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2006 - 2007 - 2008) ovvero nel più breve periodo dall’avvio della propria attività, non inferiore a € 68.000,00 indicando anche i relativi fatturati annui, secondo quanto previsto dall’articolo 41 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

C) Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno due Istituti Bancari, salvo quanto previsto dall’art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

D) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante), in cui si attesti di aver eseguito, negli ultimi tre anni (2006 - 2007 - 2008) ovvero nel più breve periodo dall’avvio della propria attività, contratti di pulizia per le Amministrazioni Pubbliche (di cui all’articolo 2 del D.Lgs. n. 165/2001) di valore complessivo non inferiore a € 68.000,00, con l’indicazione dell’importo e della durata di ogni servizio e delle stazioni Appaltanti, secondo quanto previsto dall’articolo 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

E) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o altra certificazione del sistema di qualità idonea, relativa all’oggetto dell’appalto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzi i requisiti di cui sopra sono posseduti come segue:

— quelli di cui ai punti A), C), E), da ciascuna delle imprese raggruppate, dal consorzio;

— quelli di cui ai punti B) e D) dalla capogruppo nella misura minima del 40% ed il rimanente dagli altri soggetti raggruppati nella misura minima del 10%, dal consorzio nel suo insieme.

**Avvalimento:** Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., viene stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

L'avvalimento è consentito con riferimento ai requisiti di cui alla lettera D) e E). In particolare per i requisiti di cui alla lettera D) e E) l'avvalimento è ammesso esclusivamente come integrazione in misura percentuale pari ad un massimo del 30% degli importi minimi indicati dal presente disciplinare.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra il concorrente deve produrre:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., né si trova in una situazione di controllo di cui al medesimo art. 34 comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

**Raggruppamento di imprese:** i concorrenti possono presentare offerta, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, **a pena di esclusione** dalla gara dell'impresa stessa e dell'associazione o consorzio.

I consorzi fra cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi fra imprese artigiane sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

**Subappalto cessione del contratto e del credito:** È fatto assoluto divieto all'Assuntore di subappaltare e/o cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto e il credito vantato nei confronti dell'Amministrazione.

**6. ADEMPIMENTI PER LA REDAZIONE DELLE OFFERTE- SOPRALLUOGO:** Le imprese concorrenti sono tenute, prima di presentare l'offerta, ad effettuare un sopralluogo al fine di verificare lo stato dei luoghi oggetto del servizio. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita di apposita delega, alla quale sarà rilasciato

l'attestato di avvenuto sopralluogo; tale attestato dovrà essere corredato alla documentazione amministrativa da presentare per la partecipazione alla procedura in oggetto. L'impresa aggiudicataria deve conoscere i luoghi oggetto del presente servizio e verificarne le superficie e, pertanto, non accamperà alcun diritto o pretesa per superfici risultanti in più o in meno o per la natura della superficie da pulire. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere in ordine a una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, alla natura ed alle caratteristiche delle superfici, spazi ed oggetti da pulire. In particolare, **il sopralluogo dovrà essere effettuato obbligatoriamente il giorno 4/12/2009 o il giorno 09/12/2009 alle ore 10,00**, previo appuntamento con il responsabile del procedimento, sig. Casertano Gaetano – **tel. 0823/790023**.

**7. APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE:** La procedura sarà dichiarata aperta da un apposito gruppo di lavoro, nominato dalla Amministrazione Contraente, il giorno **17/12/2009** con inizio **alle ore 10,00**, presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale di San Prisco (CE)  
Al termine delle operazioni della procedura si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

**8. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Il servizio viene aggiudicato mediante procedura aperta (pubblico incanto), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, valutabile in base ai seguenti elementi:

► **Offerta tecnica: punteggio massimo 50;**

- Monte ore mensili complessive(indipendentemente dal numero degli operatori impiegati): punteggio massimo 15;  
Il punteggio sarà attribuito dividendo il nr. ore mensili offerte per 15;
- Nr. operatori impiegati nel servizio: punteggio massimo 15;  
Il punteggio sarà assegnato attribuendo 2 punti per ciascun operatore;
- Nr. Ore di lavoro extra contratto per eventi, manifestazioni, ecc.: punteggio massimo 15  
Saranno attribuiti 5 punti per ogni 10 ore;
- Interventi migliorativi ulteriori: punteggio massimo 5;  
Sarà attribuito 1 punto per ogni intervento migliorativo.

► **Offerta economica: punteggio massimo 50;**

- Il punteggio massimo verrà attribuito all'impresa che avrà offerto il massimo ribasso; per le altre offerte il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{ribasso offerto (in \%)}}{\text{ribasso più alto (in \%)}} \times 50$$

Le offerte in aumento non sono ammesse.

**9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** I plichi, contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla procedura in corso**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna da parte del medesimo concorrente, entro le ore **12,00 del 14/12/2009, presso l'ufficio protocollo dell'Ente** .

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Tale plico dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione dei dati relativi alla ditta, la dicitura «**Offerta per la fornitura del servizio di pulizia per gli uffici comunali**».

Il plico, confezionato e sigillato in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture «**Busta A**» «**Busta B**» e «**Busta C**».

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato:

- «busta A» DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- «busta B» OFFERTA TECNICA
- «busta C» OFFERTA ECONOMICA

In una busta chiusa, separata dalle altre due buste, riportante sull'esterno la scritta "**Busta «A»**" – **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati che costituiscono i requisiti minimi per l'ammissione. La mancanza o insufficienza di anche un solo requisito costituisce causa di esclusione.

**1) Domanda di partecipazione/Dichiarazione unica**, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da schema allegato.

Nel caso di R.T.I. e di Consorzi di cui alla lettera e) dello stesso art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni di cui ai punti da 8 a 14 dell'ALLEGATO 1/A devono essere sottoscritte dalla Capogruppo. Per tutte le altre ipotesi di riunione tra imprese previste dall'art. 34 lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006 le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutte le partecipanti.

In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dello stesso art. 34, le suddette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal Consorzio.

Le altre dichiarazioni di cui all'ALLEGATO 1/A, relative al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione dell'appalto, saranno rese da tutte le Imprese partecipanti all'A.T.I. (sia costituita che costituenda) e, in caso di consorzi, anche dall'impresa indicata come esecutrice.

**2) Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo presunto del presente appalto, costituita, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- a) in valuta legale mediante versamento presso una Banca autorizzata ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993. La ricevuta del versamento è da considerare documento probatorio dell'avvenuta costituzione del deposito;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito. Il deposito in titoli deve essere costituito presso la **Banca Credito Popolare Torre del Greco – Filiale di Caserta – IBAN IT82T0514214900130570000122**. Dovrà essere allegata la lettera del Depositario recante l'esatta indicazione dei titoli depositati e della causale del deposito;
- c) mediante fidejussione bancaria;
- d) mediante polizza fidejussoria rilasciata da Imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo – ISVAP.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata indicata nel bando, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, nonché l'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Il deposito cauzionale resta vincolato per la ditta aggiudicataria e per la seconda classificata fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo da parte della ditta aggiudicataria.

Lo svincolo dei depositi cauzionali provvisori per le altre ditte avverrà dopo l'aggiudicazione della gara.

Il deposito cauzionale provvisorio, opportunamente integrato fino a raggiungere l'importo richiesto, può essere

trasformato in deposito cauzionale definitivo.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

In caso di R.T.I. o consorzi costituendi di cui alla lettera *e*) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese facenti parte dell'RTI o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o consorzi costituiti di cui alle lettere *b*), *c*) ed *e*) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta dalla Impresa capogruppo, dal Consorzio ovvero dalla Consorziata Capogruppo.

**3) Dichiarazione d'impegno** di una banca, di un'impresa di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse affidatario.

**4) dichiarazione/i attestante/i l'insussistenza** delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lett. *b*) e *c*) del D.Lgs. n. 163/2006 sottoscritta/e dai soggetti ivi indicati.

**5) Dichiarazione**, con la quale la concorrente – qualora intenda avvalersi, per l'esecuzione del presente appalto, di **somministrazione e/o intermediazione di mano d'opera** ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003 – si impegna a comunicare i contratti a tal fine stipulati per gli accertamenti relativi alla regolarità contributiva e assicurativa nei confronti dei lavoratori;

**6) Mandato collettivo** speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo nel caso di A.T.I. già costituite (art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006) e, in caso di consorzi già costituiti di cui alla lettera *e*) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, atto costitutivo del consorzio.

In caso di ATI o consorzi costituendi di cui alle lettere *d*) ed *e*) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, l'impegno sottoscritto, in caso di aggiudicazione, da parte di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi a conferire il predetto mandato collettivo speciale alla indicata impresa capogruppo (art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006).

Inoltre i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere *b*) e *c*) del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno indicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 37 del citato decreto, per quali consorziati il consorzio concorre.

In ogni caso dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio (art. 37, comma 4, D.Lgs n. 163/2006).

La quota di partecipazione al raggruppamento determina la percentuale corrispondente dei servizi da eseguire (art. 37, comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006).

**7) Dichiarazione**, in caso di **avalimento**, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 162/2006 e s.m.i., redatta e sottoscritta dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, nonché il contratto o la dichiarazione sostitutiva di cui alle lett. *f*) e *g*) del predetto art. 49.

**7) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**, per l'ammissione alla gara, come specificati nel presente disciplinare, debitamente datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**8) Almeno due referenze bancarie** rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993.

**9) Attestato relativo all'effettuazione del sopralluogo.**

**10) Autocertificazione** ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81 del 2008, comma 1 lettera A2 sul **possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale attestante** – relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro – la

realizzazione di un sistema organico della prevenzione costituito dalla presenza di:

- un responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- un medico competente (ovvero la giustificazione- ai sensi della vigente normativa per la mancanza di questi);
- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- documento di valutazione dei rischi per le attività tipiche dell'impresa.

**11)** Le imprese singole, anche se partecipanti in R.T.I., dovranno allegare, pena l'esclusione, **l'elenco completo dei consorzi d'impresa** ivi compresi i consorzi di cooperative ed i consorzi di imprese artigiane cui eventualmente l'impresa aderisce o in caso negativo, dichiarazione che l'impresa non aderisce ad alcun consorzio.

**12) Elenco di tutta la documentazione** presentata e contenuta nei diversi plichi.

Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

In caso di concorrente singolo, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante, o da un suo procuratore (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura).

In caso di R.T.I. e Consorzi la dichiarazione (ALLEGATO 1/C) e le referenze bancarie devono essere rese e prodotte dai soggetti e con le modalità indicate nell'allegato stesso.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 4) e 5) dovranno essere redatte e sottoscritte:

- in caso di R.T.I. o consorzi costituendi di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, da tutte le Imprese facenti parte dell'A.T.I. o del Consorzio;
- in caso di R.T.I. o consorzi costituiti di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 dalla Impresa capogruppo, dal Consorzio ovvero dalla Consorziata Capogruppo.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445).

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la carenza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163 del 2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

In una busta chiusa, riportante sull'esterno la scritta "**Busta «B» - OFFERTA TECNICA**" deve essere contenuta l'offerta ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, come previsto dal presente disciplinare, redatta secondo le indicazioni illustrate nello schema offerta tecnica.

In una busta chiusa, separata dalle altre due buste, riportante sull'esterno la scritta "**Busta «C» - OFFERTA ECONOMICA**" deve essere contenuta, l'offerta economica che ai fini dell'attribuzione del punteggio come previsto dal presente disciplinare, deve essere redatta secondo le indicazioni illustrate nello schema offerta economica.

**10. CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:** La stazione appaltante provvede alla nomina di un Gruppo di lavoro preposto alla valutazione delle offerte presentate entro il termine perentorio delle ore 17,00 del 16/12/2009

Il Gruppo di lavoro disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare.

Saranno ammesse alle successive fasi di procedura in corso solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella «**BUSTA A**», risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del disciplinare e del capitolato.

Successivamente, la Commissione in una o più sedute, procederà all'apertura della «**BUSTA B**» contenente l'offerta tecnica e assegnerà il relativo punteggio.

Al termine delle operazioni sopra descritte, il Gruppo di lavoro, in una o più sedute, aprirà la «**BUSTA C**» contenente l'offerta economica, assegnerà il relativo punteggio.

Si procederà quindi alla formulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, in favore della ditta che avrà riportato il punteggio totale più alto. In caso di parità di punteggio complessivo la gara sarà aggiudicata all'offerta con più alto punteggio tecnico. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 163 del 2006, entro 10 giorni. Ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D.Lgs. n. 163 del 2006 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla stipula anticipata del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Delle operazioni relative all'apertura dei plichi e delle buste contenenti le offerte nonché delle successive decisioni sarà redatto apposito verbale.

Degli esiti della procedura negoziale verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.sanprisco.ce.it](http://www.comune.sanprisco.ce.it).

**11. ACQUISIZIONE DOCUMENTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI:** Per la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione dell'appalto, in capo all'aggiudicatario, sarà concesso il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria per la produzione di quanto richiesto ai successivi punti. Ai fini dell'affidamento del servizio, nel termine di 5 giorni dalla data di aggiudicazione, si procederà alla comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

Al concorrente che segue in graduatoria sarà richiesta negli stessi termini soltanto la documentazione di cui ai successivi punti 2, 7, 8, 9.

Dovranno, pertanto, essere acquisiti i seguenti documenti la cui vigenza deve ricomprendere la data di presentazione dell'offerta:

**1)** Cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 113 D.Lgs. n. 163 del 2006. La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) fideiussione bancaria;

b) polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo – ISVAP.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione definitiva.

Qualora la Ditta aggiudicataria intenda avvalersi, per la costituzione del deposito cauzionale definitivo, di polizza fidejussoria, la stessa dovrà recare, nel riquadro delle condizioni speciali o con appendice aggiunta, la seguente clausola:

«la liberazione fidejussoria potrà avvenire solo a seguito di apposita comunicazione dell'Istituto e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Istituto medesimo, la ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi.

Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a semplice richiesta dell'Istituto ed entro 30 giorni dalla stessa senza che da parte della Società fidejubente o della ditta contraente possano essere sollevate eccezioni o invocate decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio o ai rapporti contrattuali tra l'Istituto e la ditta contraente».

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo.

**2)** Il certificato di iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., in forma integrale, di data non anteriore a sei mesi, recante l'apposita dicitura antimafia «Nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni. Inoltre, per le Cooperative dal certificato dovrà risultare altresì l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. n. 14907/2004;

**3)** Ove si tratti di consorzi o di società consortili, l'apposita documentazione societaria (atto costitutivo, statuto) o contratto consortile, dai quali risulti la quota di partecipazione di ciascuno dei consorziati; tale documentazione dovrà essere prodotta in forma di copia autentica.

**4)** Il certificato generale del casellario giudiziale, di data non anteriore a sei mesi, o, in mancanza di questo, un documento equipollente rilasciato da un'autorità giudiziaria o amministrativa competente dello Stato d'origine o di provenienza, ovvero dichiarazione sostitutiva; tale certificato dovrà riguardare il titolare dell'Impresa ovvero, se

trattasi di Società, il legale rappresentante, le persone munite dei poteri di rappresentare ed impegnare legalmente la Società, i direttori tecnici nonché, in ogni caso, la persona che ha sottoscritto l'offerta.

**5)** Certificato rilasciato dai competenti uffici, attestante che l'Impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e conseguenti adempimenti in materia d'imposte e tasse e dei contributi sociali secondo la legislazione vigente nonché certificazione di cui all'art.17 della L. n. 68/1999.

**6)** Le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, le società consortili per azioni o a responsabilità limitata devono produrre la dichiarazione di cui all'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187;

**7)** Elenco delle imprese con le quali il concorrente aggiudicatario si trova, eventualmente, in situazione di controllo come controllante o come controllata, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. (*dovrà essere indicata la denominazione o ragione sociale e la sede*).

**8)** Copie conformi agli originali dei Bilanci consuntivi, comprensivi degli allegati, relativi agli anni 2004-2005-2006.

**9)** Copie conformi dei certificati di regolare esecuzione dei servizi svolti nel triennio, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti per i quali sono stati prestati.

Per ciò che concerne le imprese riunite e i consorzi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., se non già presentato in sede di offerta, la capogruppo dovrà produrre mandato collettivo speciale o atto costitutivo, in originale o copia autentica, e la cauzione di cui al punto 1). Inoltre, dovrà essere acquisita per ciascuna impresa facente parte del consorzio o raggruppamento la documentazione e le comunicazioni di cui ai precedenti punti da 2) a 9).

Le specifiche dichiarazioni e comunicazioni inerenti ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante di ciascuna singola impresa facente parte del R.T.I. o del consorzio medesimi.

**12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» (di seguito denominato la «Legge») l'Amministrazione Contraente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

#### *Finalità del trattamento*

- I dati inseriti nelle buste «A» e «B» vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare di quelli soggettivi e di quelli tecnico-economici dei concorrenti richiesti per l'esecuzione del servizio nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione Contraente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### *Natura del conferimento*

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Contraente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

#### *Dati sensibili e giudiziari*

Alcuni dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come «giudiziari», ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti.

#### *Modalità del trattamento dei dati*

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

#### *Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati*

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione Contraente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione Contraente in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

#### *Titolare del trattamento dei dati*

Il titolare responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della stazione appaltante – dott. ssa Teresa Monaco.

#### *Diritti del concorrente interessato*

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### *Consenso del concorrente interessato*

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

**13. ALLEGATI:** Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1/A – Schema domanda di partecipazione/dichiarazione;
- Allegato 1/B – Schema dichiarazione soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c);
- Allegato 1/C – Dichiarazione di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;
- Allegato 1/D – Scheda offerta tecnica;
- Allegato 1/E – Schema offerta economica;
- Allegato 2 – Capitolato speciale di appalto;

**14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i., Responsabile del Procedimento è il sig. Casertano Gaetano.

La Responsabile dell'Area AA.GG.  
Dott.ssa Teresa Monaco